



PEMERINTAH KABUPATEN KENDAL
KECAMATAN BRANGSONG

Jalan Soekarno-Hatta No.69 Brangsong Kendal Telp./Fax. (0294) 381246
email : kecamatanbrangsong@gmail.com, Website : www.kecamatan-brangsong.kendalkab.go.id

KEPUTUSAN

CAMAT BRANGSONG KABUPATEN KENDAL
SELAKU ATASAN PEJABAT PENGELOLA INFORMASI
DAN DOKUMENTASI PELAKSANA
NOMOR : 500.12.11/ 11/ 2026

TENTANG

DAFTAR INFORMASI PUBLIK
CAMAT BRANGSONG
KABUPATEN KENDAL,

- Menimbang : a. bahwa berdasarkan ketentuan Pasal 7 Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik perlu menetapkan Daftar Informasi Publik;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, maka perlu menetapkan Daftar Informasi Publik ;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten Dalam Lingkungan Propinsi Jawa Tengah sebagaimana telah diubah dengan Undang-undang Nomor 9 tahun 1965 tentang pembentukan Daerah Tingkat II Batang dengan mengubah Undang-undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Propinsi Jawa Tengah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1965 Nomor 52, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 2757);
2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);

3. Undang-Undang Nomor 37 Tahun 2008 tentang Ombudsman Republik Indonesia (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 139, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4899);
4. Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundangan-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 199);
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 2036);
6. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 24 Tahun 2014 tentang Pedoman Penyelenggaraan Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik Secara Nasional (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 1170);
7. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 3 Tahun 2015 tentang Pedoman Road Map Pengembangan Sistem Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik Nasional (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 27);
8. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Pelayanan Informasi Publik (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 741);
9. Peraturan Daerah Kabupaten Kendal Nomor 4 Tahun 2012 tentang Penyelenggaraan Pelayanan Publik di Kabupaten Kendal (Lembaran Daerah Kabupaten Kendal Tahun 2012 Nomor 4 Seri E No.3 Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kendal No 96);
10. Peraturan Daerah Kabupaten Kendal Nomor 6 Tahun 2016 tentang Urusan Pemerintah yang Menjadi Kewenangan Pemerintah Daerah Kabupaten Kendal (Lembaran Daerah Kabupaten Kendal Tahun 2016 Nomor 6 Seri E No. 3, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kendal Nomor 157);
11. Peraturan Daerah Kabupaten Kendal Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Kendal (Lembaran Daerah Kabupaten Kendal Tahun 2016 Nomor 8 Seri D No. 1, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kendal Nomor 159);

12. Peraturan Bupati Kendal Nomor 45 Tahun 2016 tentang Pedoman Penyusunan, Penetapan dan Penerapan Standar Pelayanan di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kendal (Berita Daerah Kabupaten Kendal Tahun 2016 Nomor 45 Seri E No.40);

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : DAFTAR INFORMASI PUBLIK DI KECAMATAN BRANGSONG KABUPATEN KENDAL TAHUN 2026
- KESATU : Daftar Informasi Publik sebagaimana diktum KESATU terdiri dari:
- a. Informasi yang Wajib Disediakan dan Diumumkan Secara Berkala;
 - b. Informasi yang Wajib Diumumkan secara Serta Merta; dan
 - c. Informasi yang Wajib Tersedia Setiap Saat.
- KEDUA : Lembar Daftar Informasi Publik yang tercantum dalam lampiran, merupakan bagian tidak terpisahkan dari Penetapan ini.
- KETIGA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Brangsong
Pada tanggal, 29 Mei 2026

CAMAT BRANGSONG KAB. KENDAL
SELAKU ATASAN PEJABAT PENGELOLA INFORMASI
DAN DOKUMENTASI PELAKSANA,



YUNAN ARIEF RAKHMAN

SALINAN : Keputusan ini disampaikan Kepada Yth. :

1. Bupati Kendal;
2. PPID Kabupaten Kendal
3. Segenap Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana pada Kecamatan Brangsong Kabupaten Kendal;
4. Arsip.

Lampiran : Keputusan Camat Kecamatan Brangsong
Kabupaten Kendal selaku Atasan PPID Pelaksana
Nomor : 500.12.11/ 11/ 2026
Tanggal : 29 Mei 2026

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK KECAMATAN BRANGSONG
KABUPATEN KENDAL TAHUN 2026**

No	Jenis Informasi	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit / Satker yang menguasai informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Wajib diumumkan secara berkala	Informasi wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	Jangka penyimpanan atau retensi arsip
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Informasi Berkala								
A.	Profil Kedudukan SKPD	Kec. Brangsong JL. Letnan suyono No.69 Brangsong Kab. Kendal	Kasubag Umum & kepegawaian pada sekretariat	Tahun 2023	Soft Copy			v	
	1. Kedudukan dan struktur SKPD	Berisi tentang kedudukan dan struktur SKPD berdasarkan peraturan perundang- undang yang berlaku	Kasubag Umum & kepegawaian pada sekretariat	Tahun 2025	Soft Copy			v	
	2. Alamat lengkap, telepon, fax	Berisi tentang alamat lengkap SKPD telf dan Fax yang bisa dihubungi	Kasubag Umum & Kepegawaian pada Sekretariat	Tahun 2023	Soft Copy			v	
	3. Visi, misi	Berisi tentang Visi dan Misi SKPD sesuai Renstra SKPD	Kasubag Perencanaan pada Sekretariat	Tahun 2023	Soft Copy			v	
	4. Tugas dan fungsi	Berisi tentang tugas dan Fungsi SKPD sesuai peraturan Perundang - Undangan yang	Kasubag Perencanaan pada Sekretariat	Tahun 2023	Soft Copy				

		Berlaku							
	5. Profil singkat dan Sejarah SKPD	Berisi tentang Profil dan Sejarah SKPD	Kasubag Perencanaan pada Sekretariat	Tahun 2023	Soft Copy				
	B. Profil Pejabat								
	1. Riwayat Pendidikan	Berisi tentang Riwayat Pendidikan Pimpinan dan Pejabat Struktural pada SKPD	Subag Umum dan Kepegawaian pada Sekretariat	Tahun 2025	Hard Copy dan Soft Copy			v	
	2. Riwayat Jabatan	Berisi tentang Riwayat Pendidikan Pimpinan dan Pejabat Struktural pada SKPD	Subag Umum dan Kepegawaian pada Sekretariat	Tahun 2025	Hard Copy dan Soft Copy			v	
	3. Riwayat Pangkat	Berisi tentang Riwayat kepangkatan Pimpinan dan Pejabat Struktural pada SKPD	Subag Umum dan Kepegawaian pada Sekretariat	Tahun 2025	Hard copy dan soft copy			v	
	4. Riwayat Penghargaan	Berisi tentang Riwayat Penghargaan yang diterima Pimpinan dan Pejabat Struktural pada SKPD	Subag Umum dan Kepegawaian pada Sekretariat	Tahun 2025		v			
	5. Penghargaan yang diakui administrasi	Berisi tentang penghargaan yang diterima SKPD dan yang diakui secara administrasi	Subbag Umum dan Kepegawaian pada Sekretariat			v			
	6. Laporan harta kekayaan yang wajib melakukan dan telah dikembalikan	Berisi tentang laporan harta kekayaan yang wajib melakukan dan telah dikembalikan oleh KPK	Kasubbag Perencanaan pada sekretariat	Tahun 2026	Soft Copy melalui aplikasi e-LHKPN	v			
	C. Program dan Kegiatan SKPD								

1. Nama Program dan kegiatan	Berisi tentang program dan kegiatan SKPD pada tahun anggaran berjalan	Kasubag Perencanaan dan Kasubag Keuangan pada Sekretariat	Tahun 2026	Hard Copy & Soft Copy	v			
2. Penanggung Jawab, pelaksana program dan kegiatan serta nomor telepon dan atau alamat yang bisa dihubungi	Berisi tentang penanggung jawab, pelaksanaan program dan kegiatan SKPD serta nomor telepon yang bisa dihubungi	Kasubbag Perencanaan pada sekretariat	Setiap awal tahun anggaran di SKPD 2026	Hard copy dan soft copy	v			
3. Target atau capaian program dan kegiatan	Berisi tentang target dan atau capaian program dan kegiatan	Kasubbag perencanaan pada sekretariat	Sebelum cetak DPA karena harus diisi di anggaran kas	Hard copy dan soft copy	v			
4. Jadwal pelaksanaan program dan kegiatan	Berisi tentang jadwal pelaksanaan program dan kegiatan	Kasubbag perencanaan pada sekretariat	Sebelum tahun berjalan sesuai dengan pagu KUA-PPAS	Hard copy & soft copy	v			
5. Anggaran program dan kegiatan yang meliputi sumber dan jumlah	Berisi tentang anggarana program dan kegiatan meliputi sumber dan jumlah	Kasubbag perencanaan pada sekretariat	Sebelum tahun berjalan sesuai dengan pagu KUA-PPAS	Hard copy & soft copy	v			
6. Agenda penting terkait pelaksanaan tugas SKPD	Berisi tentang penomoran SPPD, tempat kegiatan yang dituju	Kasubbag Perencanaan pada sekretariat	Setiap ada kegiatan dinas	Hard copy & soft copy	v			
- Penyusunan Dokumen RENSTRA SKPD	Berisi tentang gambaran pelayanan SKPD dan isu – isu strategis berdasarkan tugas dan	Kasubbag Perencanaan pada sekretariat	Dibuat setiap 5 tahun sekali di	Hard copy & soft copy	v			

		fungsi serta visi misi Tujuan dan sasaran strategi kebijakan, Rencana program kegiatan kelompok sasaran, pendanaan indikatif dan indikator kinerja		SKPD					
	- Penyusunan RENJA SKPD	Berisi tentang evaluasi pelaksanaan RENJA tahun lalu, tujuan sasaran program dan kegiatan	Kasubbag Perencanaan pada sekretariat	Dibuat setiap awal tahun anggaran di SKPD	Hard copy & soft copy	v			
D.	Ringkasan Informasi tentang kinerja lingkup SKPD (Kecamatan Brangsong								
	1. Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat								
	- Musrenbang Kecamatan	Input hasil Musrenbang Kecamatan	Kasi Pemberdayaan Masyarakat	Tahun 2025	Soft copy				
	- Rakerwil PKK Kecamatan	Berisi tentang kegiatan pemberdayaan perempuan sebagai tindak lanjut dari Rakerda PKK tingkat Kabupaten yang dibahas program dan kegiatan sekretariat dan kegiatan per pokja (4 pokja)	Kasi Pemberdayaan Masyarakat	Tahun 2025	Hard copy				
F.	Ringkasan laporan Akses Informasi Publik								
	1. Jumlah permintaan informasi yang diterima	Berisi tentang permohonan informasi publik	Pelayanan Umum	Tahun 2025					

	2. Waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap permintaan informasi	Berisi tentang jawaban permintaan informasi publik	Pelayanan Umum						
	3. Jumlah permintaan informasi yang dilakukan baik sebagian atau seluruhnya dan permintaan informasi yang ditolak	Setiap permintaan informasi diberikan saat itu juga, kecuali	Pelayanan Umum						
	4. Alasan penolakan informasi	Berisi informasi publik ketentuan informasi yang berlaku	Pelayanan Umum						
G.	Informasi tentang Peraturan, Keputusan dan atau Kebijakan								
	1. Peraturan Daerah				Hard copy				
	2. Peraturan Bupati								
	3. Keputusan Bupati								
	4. Keputusan Kepala SKPD	Berisi tentang keputusan kepala SKPD	Sekretariat	Tahun 2025	Hard copy				
H.	Informasi tentang Tata Cara Pengaduan Penyalahgunaan Wewenang								
	1. Jumlah permintaan informasi								
	2. Waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap permintaan informasi								
	3. Jumlah permintaan informasi yang								

	dikabulkan baik sebagian atau seluruhnya dan permintaan informasi yang ditolak								
	4. Alasan penolakan informasi								
	Informasi yang serta merta								
	Informasi yang wajib Tersedia Setiap Saat								
A.	Informasi tentang Peraturan, Keputusan dan atau kebijakan								
	1. Naskah Akademis, kajian atau pertimbangan terkait perencanaan pembangunan tingkat kota								
	2. Masukan-masukan dari berbagai pihak atas peraturan, keputusan atau kebijakan yang diambil dalam proses pemerintahn kota								
	3. Risalah rapat dari proses pembentukan peraturan, keputusan atau kebijakan								

	4. Berita Acara Musrenbang Kecamatan dan Kota								
	5. Rancangan peraturan, keputusan atau kebijakan								
	- Tahapan Musrenbang								
B.	Informasi tentang Organisasi, Administrasi								
	1. Pedoman pengelolaan organisasi, administrasi, personil dan keuangan	Berisi tentang SOP dan SP yang ditetapkan SKPD.	Kasubag Perencanaan pada Sekretariat	Setiap Penyusunan SOP dan SP di SKPD	Hard Copy & Soft Copy				
	2. Profil lengkap pimpinan dan pegawai	Berisi tentang Profil lengkap Pegawai	Kasubag Umum dan Kepegawaian (Sekretariat)		Hard Copy Soft Copy				
	3. Anggaran badan publik secara umum								
	4. Surat-surat perjanjian dengan pihak ketiga beserta dokumen pendukungnya								
	5. Syarat-syarat perijinan, izin yang diterbitkan dan atau								

	dikeluarkan berikut dokumen pendukungnya, dan laporan penataan izin yang diberikan								
6.	genda kerja pimpinan satuan kerja	Berisi tentang Agenda Kerja Pimpinan SKPD	Kasubag Umum dan Kepegawa ian (Sekretariat)	Setiap Hari / Bulan di SKPD					
7.	Jumlah, jenis dan gambaran umum pelanggaran yang dilaporkan oleh masyarakat serta laporan penindakannya								

Ditetapkan di : Brangsong
pada tanggal : 29 Mei 2026

CAMAT BRANGSONG KAB. KENDAL
SELAKU ATASAN PEJABAT PENGELOLA INFORMASI
DAN DOKUMENTASI PELAKSANA,



YUNAN ARIEF RAKHMAN